**CONTROL DE CAMBIOS N°1**

ARQUITECTURA DE NEGOCIOS Y PROPUESTA DE AUTOMATIZACIÓN PARA LA OFICINA CENTRAL DE FE Y ALEGRÍA PERÚ

**EDUCA-T**

**2011-01**

TABLA DE CONTENIDOS

[1. Información General 2](#_Toc295162565)

[2. Solicitud de Cambio 2](#_Toc295162566)

[3. Aprobación 3](#_Toc295162567)

## Información General

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** | **Fecha de Reporte** | |
| Arquitectura de Negocios y Propuesta de Automatización para la Oficina Central de Fe y Alegría Perú | 25/03/2011 |  |
| **Miembro del Equipo** | | |
| José Fernando Ramos Ramírez  Susan Pamela Rios Sarmiento | | |

## Solicitud de Cambio

| **Definición de la Solicitud de Cambio** |
| --- |
| Descripción |
| Incorporar al documento “Project Charter” las secciones:   * Historial de Revisiones * Entregables o Artefactos   Agregar un pie de página al documento. |
| Justificación |
| Luego de recibir la primera revisión del Gerente Profesor de la Empresa Virtual Educa-T, se señaló que debía separarse en una sección separada el historial de revisiones del documento, así como una sección donde se listen los artefactos/entregables a entregar en el Proyecto. Asimismo, se indicó que el documento debía tener un pie de página. |
| Impacto |
| En el documento Project Charter, se agregó la sección "Historial de Revisiones" y se agregó la subsección "Artefactos" bajo la sección "Alcance y Objetivos". Asimismo, se agregó un pie de página al documento. |
| Alternativas |
| * No realizar el cambio en la estructura ni formato del documento. |

| **Análisis de la Solicitud de Cambio** |
| --- |
| ()Cronograma del Proyecto (x)Entregables  ()Alcance del Proyecto ()Roles/Responsabilidades  ()Tecnología |
| Descripción del Impacto para cada tipo de cambio |
|  |

## Aprobación

| **Aprobación de la Solicitud de Cambio** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de Aprobación | Nombre | Cargo | Estado |
| 25/03/2011 |  |  | (x) Aprobado  () Rechazado |
| Comentarios | | | |
|  | | | |